



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

## ПРИКАЗ

от 01.09.2025

№ 161-г

Иркутск

Об утверждении Положения  
об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
в ГБУК ИОГУНБ

В целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГБУК ИОГУНБ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ (Приложение 1).
2. Заведующему сектором Учебный центр научно-методического отдела О.Я. Палкевич разместить информацию на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ.
3. Приказ № 17-д от 28.01.2025; Приказ № 82-д от 18.04.2025 признать утратившими силу.
4. Приказ довести до лиц, в части, их касающейся.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Сулейманова

Ведущий юрисконсульт

Е.С. Домышева

**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности в государственном**  
**бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная**  
**универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского**  
(далее – Положение)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|            |                                                                                                                                                             |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1   | Общие положения                                                                                                                                             | 2  |
| Раздел 2.  | Порядок приема и отчисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам                                                            | 4  |
| Раздел 3.  | Порядок приема и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам                                                                    | 6  |
| Раздел 4.  | Требования к содержанию дополнительных образовательных программ                                                                                             | 7  |
| Раздел 5.  | Порядок разработки дополнительных образовательных программ                                                                                                  | 9  |
| Раздел 6.  | Порядок реализации дополнительных образовательных программ                                                                                                  | 9  |
| Раздел 7.  | Особенности реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов    | 10 |
| Приложения | Приложение 1. Форма заявки на заключение договора по дополнительной профессиональной программе (с юридическим лицом)                                        | 11 |
|            | Приложение 2. Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе                                                                      | 12 |
|            | Приложение 3. Форма заявления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе                                                                   | 13 |
|            | Приложение 4.1. Форма согласия на обработку персональных данных                                                                                             | 14 |
|            | Приложение 4.2. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего                                      | 15 |
|            | Приложение 5.1. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных                                                                                      | 17 |
|            | Приложение 5.2. Форма отзыва согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего                               | 18 |
|            | Приложение 6. Форма заявления на обучение несовершеннолетнего по дополнительной общеобразовательной программе                                               | 20 |
|            | Приложение 7. Форма приказа о зачислении на обучение                                                                                                        | 21 |
|            | Приложение 8. Форма договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (с физическим лицом)  | 22 |
|            | Приложение 9. Форма договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (с юридическим лицом) | 28 |
|            | Приложение 10. Форма договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (безвозмездный)      | 34 |
|            | Приложение 11. Форма приказа об отчислении                                                                                                                  | 40 |
|            | Приложение 12. Форма удостоверения о повышении квалификации                                                                                                 | 41 |
|            | Приложение 13. Форма справки об обучении                                                                                                                    | 42 |
|            | Приложение 14. Макет оформления дополнительной профессиональной программы                                                                                   | 43 |
|            | Приложение 15. Макет оформления дополнительной общеобразовательной программы                                                                                | 49 |

|                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 16. Форма приказа об утверждении дополнительной образовательной программы                                                                                                 | 55 |
| Приложение 17. Форма журнала выдачи часов                                                                                                                                            | 56 |
| Приложение 18. Форма итоговой ведомости                                                                                                                                              | 58 |
| Приложение 19. Форма сертификата об обучении                                                                                                                                         | 59 |
| Приложение 20. Форма заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление мест на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | 60 |
| Приложение 21. Форма справки для обучающегося                                                                                                                                        | 61 |
| Приложение 22. Форма журнала учета иной работы педагога дополнительного образования                                                                                                  | 62 |
| Приложение 23. Форма сертификата об обучении в Школе креативных индустрий                                                                                                            | 64 |
| Приложение 24. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ                                                             | 65 |
| Приложение 25. Форма анкеты-заявки для поступления в Школу креативных индустрий                                                                                                      | 69 |
| Приложение 26. Требования к творческому заданию для поступления в Школу креативных индустрий                                                                                         | 70 |
| Приложение 27. Форма согласия на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображения обучающегося в Школе креативных индустрий                                         | 71 |
| Приложение 28. Форма согласия на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах обучающихся Школы креативных индустрий                                                               | 72 |

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского (далее соответственно – ГБУК ИОГУНБ; Библиотека) по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Перечень дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), реализуемых ГБУК ИОГУНБ:

- дополнительные общеобразовательные программы для различных категорий граждан (далее – ДООП);
- дополнительные профессиональные программы по информационно–библиотечной деятельности для работников библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги на территории Иркутской области (далее – ДПП).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;
- Постановлением Правительства Иркутской области от 09.11.2018 № 820–пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 – 2025 годы»;
- нормативными актами законодательной и исполнительной власти, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом ГБУК ИОГУНБ;



– локальными нормативными правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.4. Образовательная деятельность по ДОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. ДОП утверждаются приказом ГБУК ИОГУНБ с учетом спроса, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов, потребностей физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

1.6. Образовательная деятельность ГБУК ИОГУНБ осуществляется в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей населения и работников муниципальных и государственных учреждений культуры в рамках реализуемых ДОП.

1.7. Образовательная деятельность по реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ осуществляется следующими структурными подразделениями ГБУК ИОГУНБ:

- сектором Учебный центр научно-методического отдела (далее – Учебный центр);
- Школой креативных индустрий (далее – ШКИ).

1.8. Реализация ДОП может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Реализация ДОП в ГБУК ИОГУНБ может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.10. ГБУК ИОГУНБ имеет право на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП коллективам образовательных организаций и библиотек, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

1.11. Реализация ДОП в ГБУК ИОГУНБ осуществляется на основании договора об оказании образовательной услуги, заключаемого с физическим или юридическим лицом (далее – Договор об оказании образовательной услуги) (Приложения 8–10 к настоящему Положению).

1.12. Договор об оказании образовательной услуги определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, форму и сроки обучения, полную стоимость и порядок их оплаты (при оказании платных образовательных услуг) и другие условия, предусмотренные законодательством об образовании.

1.13. Образовательная деятельность по ДОП может быть реализована путем организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, мастерские, школы), а также индивидуально.

1.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Библиотеки.

1.15. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.16. Реализация ДПП в ГБУК ИОГУНБ за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе плана обучения за счет государственного задания на календарный год, сформированного по результатам анализа деятельности библиотек муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, предоставляющих услуги на территории Иркутской области, и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых по общеобразовательным программам, дополнительное профессиональное образование) на безвозмездной основе (Приложение 10). При формировании группы слушателей



учитывается суммарное количество баллов в заполненной руководителем учреждения заявке на участие в конкурсном отборе (Приложение 20 к настоящему Положению).

1.17. Реализация ДООП в ГБУК ИОГУНБ за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе плана обучения за счет государственного задания на календарный год и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию на безвозмездной основе.

1.18. План обучения за счет государственного задания включается в общий План реализации ДОП на календарный год.

1.19. Организация и проведение обучения по ДОП может проводиться в следующих формах: в очной, очно–заочной, заочной форме.

1.20. При разработке и реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.21. Для реализации ДОП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер–классы, семинары–стажировки, практико–ориентированные семинары, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы и др.

1.22. При реализации ДОП в ГБУК ИОГУНБ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.23. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.

1.24. План реализации ДОП Учебного центра и ШКИ на календарный год утверждается приказом и размещается на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ.

1.25. Учебные занятия в ГБУК ИОГУНБ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами соответствующих ДОП и утверждаются приказом ГБУК ИОГУНБ.

1.26. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей ДОП.

1.27. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

1.27.1. сертификат:

– для лиц, прошедших обучение по ДООП в объеме от 2 часов;

– для лиц, прошедших обучение по ДПП в объеме от 2 часов;

1.27.2. удостоверение о повышении квалификации:

– для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования от 16 часов.

1.28. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том смысле, в котором они понимаются в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.29. Настоящее Положение и документы, регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **Раздел 2. Порядок приема и отчисления слушателей по дополнительным профессиональным программам**

2.1. На обучение по ДПП, реализуемым в ГБУК ИОГУНБ, принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – Слушатели).

2.2. Комплектование групп за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится на основании заявки руководителя муниципального или государственного учреждения культуры, представленной на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 20 к настоящему Положению).

2.3. Комплектование групп на обучение по ДПП на платной основе производится на основании заявки руководителя юридического лица, представленной на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Заявка может быть представлена одним из следующих способов:

- лично в ГБУК ИОГУНБ по адресу: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 253;

- почтовым отправлением на адрес ГБУК ИОГУНБ: 664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, дом 253;

- посредством направления отсканированного варианта заявки на адрес электронной почты [uc\\_iogunb@irklib.ru](mailto:uc_iogunb@irklib.ru).

2.5. Прием Слушателей на обучение производится в течение всего года на основании личного заявления Слушателя (Приложение 2 к настоящему Положению) и по результатам рассмотрения представленных им документов. При необходимости проводятся вступительные испытания перед зачислением на ДОП.

2.6. Заявление на обучение подается Слушателем на имя директора ГБУК ИОГУНБ с обязательным предъявлением следующих документов:

- диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки из образовательного учреждения о прохождении обучения (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- документа, подтверждающего внесение изменений в персональные данные Слушателя в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об перемене имени и т. д.).

2.7. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется на основании приказа ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение (Приложение 7 к настоящему Положению).

2.8. Обучение Слушателей по ДПП производится на основании Договора об оказании образовательной услуги (Приложения 8-10 к настоящему Положению).

2.9. На каждого Слушателя заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме на обучение;

- копию выданного документа, подтверждающего обучение по соответствующей программе в ГБУК ИОГУНБ, в соответствии с п. 1.27. настоящего Положения.

2.10. Личные дела Слушателей, а также договоры об оказании образовательной услуги и акты об оказании образовательных услуг хранятся в установленном порядке.

2.11. Слушатель может быть отчислен:

2.11.1. в связи с завершением обучения по соответствующей ДПП и успешным прохождением итоговой аттестации с выдачей документа о квалификации установленного образца;

2.11.2. по собственному желанию Слушателя или по состоянию здоровья;

2.11.3. в связи со смертью Слушателя;

2.11.4. в связи с объявлением Слушателя судом умершим;

2.11.5. в связи с признанием Слушателя судом недееспособным;

2.11.6. в связи с привлечением Слушателя судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;

2.11.7. в связи с ликвидацией ГБУК ИОГУНБ;

2.11.8. в связи с расторжением Договора об оказании образовательной услуги;

2.11.9. в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются Слушатели:

- не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, промежуточные аттестации либо более 30 % от общего учебного времени с учетом больничных листов;

2.11.10. за грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

– грубое нарушение Договора об оказании образовательной услуги, Устава ГБУК ИОГУНБ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБУК ИОГУНБ, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

– появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

– использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников ГБУК ИОГУНБ;

– применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;

– небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.

2.12. Отчисление Слушателей производится на основании приказа ГБУК ИОГУНБ (Приложение 11 к настоящему Положению).

2.13. Слушатели, освоившие в полном объеме образовательную программу, получают документ о прохождении данной программы установленного образца, заверенный печатью ГБУК ИОГУНБ (Приложения 12, 19, 23 к настоящему Положению).

2.14. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 13 к настоящему Положению).

### **Раздел 3. Порядок приема и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1 На обучение по ДООП, реализуемым в ГБУК ИОГУНБ, принимаются различные категории граждан, в том числе несовершеннолетние (далее – Обучающиеся).

3.1.1. На обучение по ДООП, реализуемым Школой креативных индустрий, принимаются обучающиеся, являющиеся учениками 5-11 классов общеобразовательных организаций.

3.2. Прием обучающихся по ДООП производится в течение всего года на основании заявления в соответствии с утвержденной образовательной программой.

3.2.1. Сроки приема документов в ШКИ в соответствующем году Библиотека устанавливает самостоятельно.

3.2.2. Прием документов на обучение по программам проекта Яндекс Лицей проводится в соответствии с Положением об образовательном проекте «ЯНДЕКС ЛИЦЕЙ», утвержденным приказом ГБУК ИОГУНБ в рамках дополнительного образования детей.

3.3. Комплектование групп на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится на основании ранжирования заявлений (по дате поступления), не позднее 10 (десяти) дней до начала реализации образовательной программы, направленных соответственно:

3.3.1. на электронную почту [uc\\_iogunb@irklib.ru](mailto:uc_iogunb@irklib.ru):

– по ДООП для взрослых, реализуемых Учебным центром;

3.3.2. путем подачи заявлений через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области:

– по ДООП для детей, реализуемых Учебным центром и ШКИ.

3.4. Заявление на обучение подается совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложения 3, 5 к настоящему Положению).



3.5. Зачисление на обучение по ДООП осуществляется на основании приказа ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение (Приложение 7 к настоящему Положению).

3.6. Обучение по ДООП производится на основании Договора об оказании образовательной услуги (Приложения 8 – 10 к настоящему Положению).

3.7. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме на обучение;
- копию выданного документа в соответствии с пп. 1.27 настоящего Положения, подтверждающего обучение по соответствующей программе в ГБУК ИОГУНБ.

3.8. Личные дела обучающихся, а также договоры и акты об оказании образовательных услуг хранятся в установленном порядке.

3.9. Обучающийся может быть отчислен:

3.9.1. в связи с завершением обучения по соответствующей ДООП с выдачей документа установленного образца;

3.9.2. по собственному желанию или по состоянию здоровья;

3.9.3. в связи со смертью обучающегося;

3.9.4. в связи с объявлением обучающегося судом умершим;

3.9.5. в связи с признанием обучающегося судом недееспособным;

3.9.6. в связи с привлечением обучающегося судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения;

3.9.7. в связи с ликвидацией ГБУК ИОГУНБ;

3.9.8. в связи с расторжением Договора об оказании образовательной услуги;

3.9.9. в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Не выполнившими учебный план считаются обучающиеся:

- систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, промежуточные аттестации либо более 30 % от общего учебного времени с учетом больничных листов.

3.9.10. За грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

- грубое нарушение Договора об оказании образовательной услуги, Устава ГБУК ИОГУНБ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБУК ИОГУНБ, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК ИОГУНБ;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;

- небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.

3.10. Отчисление обучающегося производится на основании приказа ГБУК ИОГУНБ (Приложение 11 к настоящему Положению).

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по ДООП, получают документ о прохождении данной программы установленного образца, заверенный печатью ГБУК ИОГУНБ (Приложение 19 к настоящему Положению).

3.12. Приём, перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы креативных индустрий регулируются Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ (Приложение 24).

#### **Раздел 4. Требования к содержанию дополнительных образовательных программ**

4.1. Требования к ДОП призваны способствовать повышению качества ДОП, способствуют унификации дополнительных профессиональных образовательных программ с сохранением возможности для повышения квалификации специалистов, самостоятельного создания вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

4.2. ДОП разрабатываются, принимаются и реализуются ГБУК ИОГУНБ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.3. Базовыми требованиями к содержанию ДОП являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного образования.

4.4. Содержание реализуемой ДОП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей ДОП, планируемых результатов ее освоения.

4.5. Макет оформления ДПП представлен в Приложении 14 к настоящему Положению и включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- общую характеристику программы;
- нормативные правовые документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы;
- перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- область применения программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации;
- цель и планируемые результаты освоения программы;
- форму обучения;
- форму документа, выдаваемого по результатам освоения программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных модулей (предметов, дисциплин);
- пояснительная записка;
- содержание учебных дисциплин;
- список литературы.
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- фонд оценочных средств.

4.6. Макет оформления ДООП представлен в Приложении 15 к настоящему Положению и включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- актуальность программы;
- цели и задачи;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- содержание учебных дисциплин;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- формы и методы контроля, критерии оценки;

– список литературы.

4.8. Макет оформления ДООП представлен в Приложении 12 к настоящему Положению

4.9.

## **Раздел 5. Порядок разработки дополнительных образовательных программ**

5.1. ДОП разрабатываются на основе требований раздела 4 настоящего Положения.

5.2. К разработке программ могут привлекаться специалисты других профильных организаций.

5.3. ДОП могут состоять из образовательных модулей. Образовательный модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы по дополнительному образованию, охватывающая определенную тему комплексно и позволяющая осваивать ее автономно. Успешное освоение модуля от 16 часов дает право на получение документа об освоении программы установленного ГБУК ИОГУНБ образца.

5.4. ДОП рассматриваются на Методическом совете ГБУК ИОГУНБ и утверждаются приказом ГБУК ИОГУНБ (Приложение 16 к настоящему Положению).

5.5. ДОП, утвержденные приказом ГБУК ИОГУНБ, подлежат хранению в Учебном центре.

5.6. Перечень утвержденных ДОП с аннотациями подлежит размещению на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ.

5.7. ДОП периодически (по мере необходимости) обновляются с учетом развития образования, науки, экономики и культуры.

## **Раздел 6. Порядок реализации дополнительных образовательных программ**

6.1. Целью реализации ДОП является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня, а также удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ГБУК ИОГУНБ.

6.2. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательной услуги.

6.3. Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

6.4. В зависимости от целей и сроков обучения в ДОП может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

6.5. Порядок реализации ДОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом ГБУК ИОГУНБ.

6.6. Организация образовательного процесса в ГБУК ИОГУНБ регламентируется расписанием учебных занятий, утверждаемым приказом. Расписание занятий является неотъемлемой частью журнала выдачи часов по каждому учебному потоку (Приложение 17 к настоящему Положению).

6.7. При освоении ДОП возможен зачет образовательных модулей, освоенных в процессе предыдущего обучения по ДОП в ГБУК ИОГУНБ.

6.8. ДОП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.9. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДОП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.10. Сроки стажировки определяются ГБУК ИОГУНБ самостоятельно, исходя из целей обучения.

6.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:



- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.12. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой.

6.13. Результаты итоговой аттестации вносятся в итоговую ведомость (Приложение 18 к настоящему Положению). Критерии оценки определяются фондом оценочных средств дополнительной образовательной программы.

## **Раздел 7. Особенности реализации дополнительных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов**

7.1. ГБУК ИОГУНБ организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов путем создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ГБУК ИОГУНБ обеспечивает:

7.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ГБУК ИОГУНБ в информационно-телекоммуникационной сети;
- предоставление информации о расписании лекций, учебных занятий, выполненной крупным шрифтом (высота прописных букв не менее 7,5 см), и выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- доступ обучающегося, являющегося слепым, в здание ГБУК ИОГУНБ.

7.3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

7.3.3. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения ГБУК ИОГУНБ, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

7.5. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.6. Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в ГБУК ИОГУНБ с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ГБУК ИОГУНБ обеспечивается предоставление учебных и лекционных материалов в электронном виде.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(с юридическим лицом)

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Ларисе Александровне

от директора \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя)

В целях методической поддержки работников учреждения прошу принять на обучение по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы) специалиста (ов) нашего учреждения.

Сведения о специалисте

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Ф. И. О.                                                                |  |
| Место работы                                                            |  |
| Должность                                                               |  |
| Общий стаж работы (в указанной должности)                               |  |
| Образование (наименование учебного заведения и квалификация по диплому) |  |
| Контактный телефон (сотовый)                                            |  |
| E-mail                                                                  |  |

Реквизиты юридического лица

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации                                 |  |
| Юридический адрес                                               |  |
| ИНН, ОГРН, КПП                                                  |  |
| Телефон                                                         |  |
| E-mail                                                          |  |
| Банковские реквизиты<br>р/с<br>к/с<br>наименование банка<br>БИК |  |
| ФИО, должность руководителя                                     |  |

Руководитель

И.О. Фамилия

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Ларисе Александровне

от \_\_\_\_\_  
Место  
работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в ГБУК ИОГУНБ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ГБУК ИОГУНБ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК ИОГУНБ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Ларисе Александровне

от \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение в ГБУК ИОГУНБ по дополнительной  
общеобразовательной программе

« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_  
академических часов.

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней,  
Уставом ГБУК ИОГУНБ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК  
ИОГУНБ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид основного документа, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

в целях: организации образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ по реализации дополнительных образовательных программ, даю согласие ГБУК ИОГУНБ, находящемуся по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.253 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания (пребывания);
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона);
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж работы);

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передача, предоставление доступа, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных и в случае, если сохранение моих персональных данных более не требуется для достижения целей обработки персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить мои персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва или достижения целей обработки персональных данных.

Подпись:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

СОГЛАСИЕ  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид основного документа, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

**В лице родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид основного документа несовершеннолетнего, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

Действующий(ая) от имени несовершеннолетнего на основании: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего)

в целях: организации образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ по реализации дополнительных образовательных программ, даю согласие ГБУК ИОГУНБ, находящемуся по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.253 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, а именно:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения) родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения) несовершеннолетнего;
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания (пребывания) родителя (законного представителя);
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания (пребывания) несовершеннолетнего;
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона) родителя (законного представителя);
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона и (или) служебного телефона) несовершеннолетнего;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность) несовершеннолетнего;
- гражданство несовершеннолетнего;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего;
- адрес электронной почты (E-mail) родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты (E-mail) несовершеннолетнего;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего;
- доверенность законного представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия законного представителя несовершеннолетнего).

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передача, предоставление доступа, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего в письменной форме.

В случае отзыва согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и в случае, если сохранение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, более не требуется для достижения целей обработки персональных данных, Оператор обязуется прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, и уничтожить мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва или достижения целей обработки персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 5.1  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Л.А.  
г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253  
ОГРН 1023801006030, ИНН 3808010076

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид основного документа, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
отзываю согласие, ранее выданное ГБУК ИОГУНБ, на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента  
поступления настоящего отзыва.

Подпись:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Л.А.  
г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253  
ОГРН 1023801006030, ИНН 3808010076

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид основного документа, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

**В лице родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид основного документа несовершеннолетнего, серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

Действующий(ая) от имени несовершеннолетнего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в соответствии с п.п. 1, 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю согласие, ранее выданное ГБУК ИОГУНБ, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Прошу прекратить обработку персональных данных несовершеннолетнего, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Директору ГБУК ИОГУНБ  
Сулеймановой Ларисе Александровне

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
ФИО, число, месяц, год рождения ребенка

в ГБУК ИОГУНБ на обучение по дополнительной общеобразовательной программе  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Документ, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о  
дате выдачи и выдавшем органе: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Место обучения \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать

\_\_\_\_\_   
ФИО, место работы, телефон, электронная почта

Отец

\_\_\_\_\_   
ФИО, место работы, телефон, электронная почта

Представитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней,  
Уставом ГБУК ИОГУНБ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК  
ИОГУНБ ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ

О зачислении на обучение по  
дополнительной образовательной программе

« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ академических часов с периодом  
обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года следующих  
Слушателей/Обучающихся:

2. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ведущий юрисконсульт

ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ (С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании образовательной услуги по реализации образовательных программ по  
дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых,  
дополнительное профессиональное образование)  
(с физическим лицом)

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского (ГБУК ИОГУНБ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя/Обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего лица),

именуемый/ая в дальнейшем Заказчик (если действует в интересах несовершеннолетнего)/Обучающийся (если действует в своих интересах), паспорт серии \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

проживающ по адресу: \_\_\_\_\_,

либо (действующий в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить платные образовательные услуги по обучению в рамках программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию):

(наименование программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

по \_\_\_\_\_ форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя, а также условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых/дополнительное профессиональное образование) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

1.3. Период оказания услуг определяется с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ до даты издания приказа об отчислении из ГБУК ИОГУНБ и составляет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Место оказания услуг: Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.



1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца: *удостоверение/сертификат*.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.6. Обязательства сторон по договору считаются исполненными с момента подписания сторонами Акта об оказании образовательных услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и оплаты оказанных услуг.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласия *Заказчика/Обучающегося*, при этом Исполнитель несет перед *Заказчиком/Обучающимся* ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Требовать от Обучающегося соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГБУК ИОГУНБ (далее – Правила внутреннего распорядка), выполнения иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.5. Требовать своевременной оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения.

2.1.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, без возврата внесенной оплаты или с ее корректировкой с учетом объема фактически оказанных услуг, а Обучающегося отчислить из ГБУК ИОГУНБ в случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ.

### **2.2. Заказчик/Обучающийся вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ по дополнительному образованию.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ при условии предоставления Заказчиком/Обучающимся всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой по дополнительному образованию условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.4.5. Осуществлять учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе посредством использования телекоммуникационных технологий.

2.4.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

Уважительной причиной неявки Обучающегося на занятие или/и промежуточную (итоговую) аттестацию признается неудовлетворительное состояние его здоровья либо обстоятельства непреодолимой силы (форс–мажорные обстоятельства), подтвержденные документально.

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. По факту оказания услуг предоставить Обучающемуся на подписание Акт об оказании образовательных услуг.

**2.5. Заказчик/Обучающийся обязан:**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежный документ, подтверждающий такую оплату.

2.5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия.

2.5.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменении контактного телефона, места жительства, электронной почты.

2.5.4. Обучаться в ГБУК ИОГУНБ по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации в установленные дополнительной образовательной программой сроки.

2.5.5. Соблюдать Правила пользования (в том числе услугами работами)) ГБУК ИОГУНБ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК ИОГУНБ, Правила противопожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, регламентирующие

образовательную деятельность Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5.7. Приступить к занятиям в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность.

2.5.9. В сроки, установленные Правилами пользования ГБУК ИОГУНБ (в том числе услугами работами)), получить и сдать в библиотеку все учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет

---

*(стоимость прописать полностью)*

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата образовательных услуг осуществляется на условиях предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя не позднее чем за 1 (один) день до начала оказания услуг.

3.3. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. По выполнении обязательств Стороны составляют Акт об оказании образовательных услуг.

3.5. Акт может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика по почте. В случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчик не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими Сторонами.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ, повлекшего по вине *Заказчика/Обучающегося* незаконное зачисление Обучающегося в ГБУК ИОГУНБ;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) *Заказчика/Обучающегося*;

- применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;

- препятствия Обучающимся установленному Исполнителем порядку осуществления образовательного процесса и неустранения указанных нарушений после предупреждений;

- систематического нарушения Обучающимся расписания занятий, а также прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУК ИОГУНБ.

В случае расторжения Договора по вышеуказанным основаниям плата за обучение *Заказчику/Обучающемуся* не возвращается.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения *Заказчику* убытков.

4.6. *Заказчик/Обучающийся* вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем *Заказчика/Обучающегося* об отказе от исполнения Договора.

4.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления *Заказчиком/Обучающимся* путем направления заявления на имя директора ГБУК ИОГУНБ об отказе от исполнения Договора.

4.9. В случае расторжения Договора *Заказчиком/Обучающимся* в одностороннем порядке до начала занятий ему возвращается внесенная авансом оплата. В случае расторжения Договора *Заказчиком/Обучающимся* после начала занятий внесенная оплата корректируется с учетом величины фактически оказанных услуг.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. *Заказчик/Обучающийся* вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. *Заказчик/Обучающийся* также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, *Заказчик/Обучающийся* вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

5.5. *Заказчик/Обучающийся* вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.



5.6. В случае возникновения разногласий, относящихся к предмету настоящего Договора, стороны обязуются разрешить их посредством взаимных переговоров.

5.7. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Срок действия Договора. Порядок изменения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

## **8. Реквизиты, адреса и подписи Сторон**

### **Исполнитель:**

**ГБУК ИОГУНБ**

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253  
тел. (3952) 48–66–80

Минфин Иркутской области (ГБУК  
ИОГУНБ, 80402030007)

ИНН 3808010076, КПП 381201001

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банковский счет: 40102810145370000026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск

Банка России//УФК по Иркутской области,  
г. Иркутск

### **Заказчик/Обучающийся:**

**Ф. И. О.**

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
(серия, №, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес эл. почты)

Директор

\_\_\_\_\_/ Л. А. Сулейманова

Ф. И. О.



ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ (С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании образовательной услуги по реализации образовательных программ по  
дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых,  
дополнительное профессиональное образование)  
(с юридическим лицом)

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского (ГБУК ИОГУНБ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять и оплатить платные образовательные услуги по обучению в рамках программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию):

*(наименование программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))*

по \_\_\_\_\_ форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя, а также условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых/дополнительное профессиональное образование) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

1.3. Период оказания услуг определяется с даты издания приказа о зачислении обучающегося в ГБУК ИОГУНБ до даты издания приказа об отчислении из ГБУК ИОГУНБ и составляет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Место оказания услуг: Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека имени И. И. Молчанова–Сибирского, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

1.5. Перечень лиц, которым Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги согласно условиям настоящего Договора (далее – Слушатели/Слушатель), приводится в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

1.6. После освоения Слушателем(ями) образовательной программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца: удостоверение/сертификат.

Слушателю(ям), не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.1.3. Применять к Слушателю (ям) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Требовать от Слушателя (ей) соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГБУК ИОГУНБ (далее – Правила внутреннего распорядка), выполнения иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.5. Требовать своевременной оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.6. Приостанавливать оказание образовательных услуг Заказчику в случае наличия задолженности по оплате обучения.

2.1.7. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, без возврата внесенной оплаты или с ее корректировкой с учетом объема фактически оказанных услуг, а Слушателя(ей) отчислить из ГБУК ИОГУНБ в случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ.

### **2.2. Заказчик/Слушатель(и) вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ по дополнительному образованию.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Слушателя(ей), а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.2.7. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Слушателя(ей) в ГБУК ИОГУНБ при условии предоставления Заказчиком/Слушателем всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.3.2. Довести до Заказчика/Слушателя(ей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Слушателю(ям) предусмотренные выбранной образовательной программой по дополнительному образованию условия ее освоения.

2.3.5. Осуществлять учебно–методическое сопровождение учебного процесса, в том числе посредством использования телекоммуникационных технологий.

2.3.6. Сохранить место за Слушателем(ями) в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительной причиной неявки Слушателя(ей) на занятие или/и промежуточную (итоговую) аттестацию признается неудовлетворительное состояние его здоровья либо обстоятельства непреодолимой силы (форс–мажорные обстоятельства), подтвержденные документально.

2.3.7. Обеспечить Слушателю(ям) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.8. По факту оказания услуг предоставить Заказчику на подписание Акт об оказании образовательных услуг.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Обеспечить посещение Слушателем(ями) занятий, указанных в учебном расписании.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить документ, подтверждающий такую оплату.

2.4.3. Соблюдать условия настоящего Договора и требовать соблюдения условий настоящего Договора от Слушателя.

2.4.4. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения акта об оказании услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания акта об оказании услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

#### **2.5. Слушатель(и) обязан (ы):**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить документ, подтверждающий такую оплату.

2.5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия.

2.5.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменении контактного телефона, места жительства, электронной почты.

2.5.4. Обучаться в ГБУК ИОГУНБ по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации в установленные дополнительной образовательной программой сроки.

2.5.5. Соблюдать Правила пользования (в том числе услугами, работами)) ГБУК ИОГУНБ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК ИОГУНБ, Правила противопожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5.7. Приступить к занятиям в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность.

2.5.9. В сроки, установленные Правила пользования (в том числе услугами работами)) ГБУК ИОГУНБ, получить и сдать в библиотеку все учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.

2.5.10. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения Акта об оказании образовательных услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания Акта об оказании образовательных услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_

*(стоимость прописать полностью)*

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость образовательных услуг за одного Слушателя за весь срок обучения составляет \_\_\_\_\_

Количество Слушателей – \_\_\_\_\_ человек.

3.3. Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением изменения стоимости данных услуг в случае внесения соответствующих изменений в Перечень и Прейскурант платных услуг, утвержденных приказом директора ГБУК ИОГУНБ.

3.4. Оплата образовательных услуг осуществляется на условиях 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее чем за 1 (один) день до начала оказания услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании образовательных услуг.

*(выбрать порядок оплаты)*

3.5. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. По выполнению обязательств Стороны составляют Акт об оказании образовательных услуг.

3.7. Акт может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика по почте. В случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчик не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими Сторонами.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ, повлекшего по вине Заказчика/Слушателя его незаконное зачисление в ГБУК ИОГУНБ;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Слушателя;
- применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;
- препятствия Слушателем установленному Исполнителем порядку осуществления образовательного процесса и неустранения указанных нарушений после предупреждений;
- систематического нарушения Слушателем расписания занятий, а также прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУК ИОГУНБ.

В случае расторжения Договора по вышеуказанным основаниям плата за обучение Заказчику не возвращается.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

4.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчиком путем направления заявления на имя директора ГБУК ИОГУНБ об отказе от исполнения Договора.

4.9. В случае расторжения Договора Заказчиком в одностороннем порядке до начала занятий ему возвращается внесенная авансом оплата. В случае расторжения Договора Заказчиком после начала занятий внесенная оплата корректируется с учетом величины фактически оказанных услуг.

*(этот пункт включается в случае порядка оплаты в виде внесения предоплаты)*

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если



им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

- расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. В случае возникновения разногласий, относящихся к предмету настоящего Договора, стороны обязуются разрешить их посредством взаимных переговоров.

5.7. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_. \_\_. \_\_, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств..

6.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

Приложение 1. Перечень Слушателей (в случае 2 и более Слушателя)

#### **8. Реквизиты, адреса и подписи Сторон**

##### **Исполнитель:**

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253 тел.  
(3952) 48-66-80

Минфин Иркутской области (ГБУК ИОГУНБ,  
80402030007)

ИНН 3808010076,

КПП 381201001

Казначейский счет: 032246432500000003400

Банковский счет: 401028101453700000026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск Банка  
России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск

Директор

##### **Заказчик:**

Директор

\_\_\_\_\_/ Л.А. Сулейманова

МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

ФОРМА ДОГОВОРА  
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
(безвозмездный)

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании образовательной услуги по реализации образовательных программ по  
дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых,  
дополнительное профессиональное образование)  
(с физическим лицом)

г. Иркутск

«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского (ГБУК ИОГУНБ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии № №10293 от 15.05.2018 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сулеймановой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Слушателя/Обучающегося законного представителя несовершеннолетнего лица),  
именуемый/ая в дальнейшем Заказчик (если действует в интересах несовершеннолетнего)/Обучающийся (если действует в своих интересах для ДООП), Слушатель (если действует в своих интересах для ДПП) паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ либо (действующий в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)  
именуемый в дальнейшем Обучающийся (для ДООП)/Слушатель (для ДПП), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик/Обучающийся/Слушатель обязуется принять образовательные услуги по обучению в рамках программы по (дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию):

(наименование программы, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

по \_\_\_\_\_ форме обучения, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя, а также условиями настоящего Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы по дополнительному образованию (дополнительное образование детей и взрослых/дополнительное профессиональное образование) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

1.3. Период оказания услуг определяется с даты издания приказа о зачислении *Обучающегося/Слушателя* в ГБУК ИОГУНБ до даты издания приказа об отчислении из ГБУК ИОГУНБ и составляет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Место оказания услуг: Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253.

1.5. После освоения *Обучающимся/Слушателем* образовательной программы по (*дополнительному образованию детей и взрослых/дополнительному профессиональному образованию*) и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца: *удостоверение/сертификат*.

*Обучающемуся/Слушателю*, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБУК ИОГУНБ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.6. Обязательства сторон по договору считаются исполненными с момента подписания сторонами Акта об оказании образовательных услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и оплаты оказанных услуг.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц без согласия *Заказчика/Обучающегося/Слушателя*, при этом Исполнитель несет перед *Заказчиком/Обучающимся* ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.1.3. Применять к *Обучающемуся/Слушателю* меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. Требовать от *Обучающегося/Слушателя* соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГБУК ИОГУНБ (далее – Правила внутреннего распорядка), выполнения иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих образовательную деятельность.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, а *Обучающегося/Слушателя* отчислить из ГБУК ИОГУНБ в случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ.

### **2.2. Заказчик/Обучающийся/Слушатель вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательных программ по дополнительному образованию.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

2.3. *Обучающемуся/Слушателю* предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить *Обучающегося/Слушателя* в ГБУК ИОГУНБ при условии предоставления *Обучающимся/Слушателю* всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных Исполнителем условий приема.

2.4.2. Довести до *Заказчика/Обучающегося/Слушателя* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить *Обучающемуся/Слушателю* предусмотренные выбранной образовательной программой по дополнительному образованию условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае, если *Обучающийся/Слушатель* является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.4.5. Осуществлять учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе посредством использования телекоммуникационных технологий.

2.4.6. Сохранить место за *Обучающимся/Слушателем* в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

Уважительной причиной неявки *Обучающегося/Слушателя* на занятие или/и промежуточную (итоговую) аттестацию признается неудовлетворительное состояние его здоровья либо обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), подтвержденные документально.

2.4.7. Обеспечить *Обучающемуся/Слушателю* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. По факту оказания услуг предоставить *Заказчику/Обучающемуся/Слушателю* на подписание Акт об оказании образовательных услуг.

**2.5. Заказчик/Обучающийся/Слушатель обязан:**

2.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменении контактного телефона, места жительства, электронной почты.

2.5.3. Обучаться в ГБУК ИОГУНБ по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у *Обучающегося/Слушателя*), добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, проходить все виды аттестации в установленные дополнительной образовательной программой сроки.

2.5.4. Передать Исполнителю исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе обучения по дополнительной общеобразовательной/профессиональной программе \_\_\_\_\_ на оборудовании, предоставленном Исполнителем, в полном объеме и на безвозмездной основе.



2.5.5. Соблюдать Правила пользования (в том числе услугами работами)) ГБУК ИОГУНБ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБУК ИОГУНБ, Правила противопожарной безопасности и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.5.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5.7. Приступить к занятиям в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечивать его сохранность.

2.5.9. В сроки, установленные Правила пользования (в том числе услугами работами)) ГБУК ИОГУНБ, получить и сдать в библиотеку все учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы.

2.5.10. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения Акта об оказании образовательных услуг подписать его и направить один экземпляр в адрес Исполнителя либо, при наличии недостатков, предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания Акта об оказании образовательных услуг и/или непредоставления мотивированного отказа в установленные настоящим пунктом сроки услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми *Заказчиком/Обучающимся/Слушателем*.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Образовательные услуги оказываются Исполнителем без взимания платы.

3.2. По выполнению обязательств Стороны составляют Акт об оказании образовательных услуг.

3.3. Акт может быть направлен Исполнителем в адрес Заказчика по почте. В случае, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заказчик не заявит возражения по содержанию Акта, Акт считается принятым обеими Сторонами.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ, повлекшего по вине *Заказчика/Обучающегося/Слушателя* его незаконное зачисление в ГБУК ИОГУНБ;

- применения к *Обучающемуся/Слушателю* отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения *Обучающимся/Слушателем* обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;

- препятствия *Обучающимся/Слушателем* установленному Исполнителем порядку осуществления образовательного процесса и неустранения указанных нарушений после предупреждений;

- систематического нарушения *Обучающимся/Слушателем* учебной дисциплины, а также прав и законных интересов других обучающихся и работников Исполнителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБУК ИОГУНБ.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:



– по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения *Заказчику/Обучающемуся/Слушателю* убытков.

4.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем *Заказчика* об отказе от исполнения Договора.

4.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления *Заказчиком/Обучающимся/Слушателем* путем направления заявления на имя директора ГБУК ИОГУНБ об отказе от исполнения Договора.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), *Заказчик/Обучающийся/Слушатель* вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. *Заказчик/Обучающийся/Слушатель* вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. *Заказчик* также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, *Заказчик/Обучающийся/Слушатель* вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть Договор.

5.5. *Заказчик/Обучающийся/Слушатель* вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. В случае возникновения разногласий, относящихся к предмету настоящего Договора, стороны обязуются разрешить их посредством взаимных переговоров.

5.7. При недостижении согласия между сторонами споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Срок действия Договора. Порядок изменения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

#### 8. Реквизиты, адреса и подписи сторон

**Исполнитель:**

**ГБУК ИОГУНБ**

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 253  
тел. (3952) 48–66–80

Минфин Иркутской области (ГБУК  
ИОГУНБ, 80402030007)

ИНН 3808010076, КПП 381201001

Казначейский счет: 03224643250000003400

Банковский счет: 40102810145370000026

БИК: 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск

Банка России/УФК по Иркутской области,  
г. Иркутск

**Заказчик/Обучающийся/Слушатель:**

**Ф. И. О.**

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
(серия, №, кем и когда выдан)

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес эл. почты)

Директор

\_\_\_\_\_/ Л. А. Сулейманова

Ф. И. О.

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Об отчислении по  
дополнительной образовательной программе  
« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с освоением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ академических часов с периодом обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года отчислить и выдать удостоверения следующим слушателям:

2. Приказ довести до лиц в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ведущий юрисконсульт

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

|                                                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ                                             | Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что |
|                                                                  | причем(а) повышение квалификации в (на)            |
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b><br>О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ<br>382402545044 | по дипломатической профессиональной программе      |
| <i>Документ о квалификации</i>                                   |                                                    |
| Регистрационный номер                                            | в объеме                                           |
| Форма                                                            |                                                    |
| Дата выдачи                                                      | М.П. Руководитель<br>Секретарь                     |

  

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ                                                                 |
|  |
| <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b><br>О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ                                     |
|  |

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

Справка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Слушателя)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной образовательной программы)

в государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского.

Срок обучения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий Учебным центром

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании Методического  
совета ИОГУНБ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_.  
Протокол № \_\_\_\_

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ .  
№ \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Категория Слушателей \_\_\_\_\_

Трудоемкость программы \_\_\_\_\_

Срок освоения программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно–заочная, стажировка)

Режим занятий \_\_\_\_\_

Иркутск  
202\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации направлена на \_\_\_\_\_.

1.2 **Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной профессиональной программы**

Нормативно–правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;
- Устав ГБУК ИОГУНБ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта (*указываются профессиональные стандарты, которые использовались при разработке программы повышения квалификации*) \_\_\_\_\_;
- Приказа Минтруда России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ н;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от \_\_\_\_ .20\_\_ . № \_\_\_\_ (*указать в случае отсутствия профессионального стандарта*).

1.3. **Область применения программы**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации \_\_\_\_\_.

1.4. **Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. **Цель и планируемые результаты освоения программы**

Цель: \_\_\_\_\_.

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК–1 \_\_\_\_\_;
- ПК–2 \_\_\_\_\_;
- ПК–3 \_\_\_\_\_.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы Слушатель должен **знать**:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Слушатель должен **уметь**:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

В результате освоения данной программы Слушатель должен **иметь практический опыт (владеть)**:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### 1.6. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| №     | Наименование и содержание учебного модуля | Обязательные учебные занятия, час |             |                      | Самостоятельная подготовка | Формы промежуточной аттестации |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------|
|       |                                           | всего часов                       | в том числе |                      |                            |                                |
|       |                                           |                                   | лекции      | практические занятия |                            |                                |
| 1.    |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 1.1.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 1.2.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 2.    |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 2.1.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 2.2.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 3.    |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 3.1.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 3.2.  |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |
| 4.    | Итоговая аттестация                       |                                   |             |                      |                            |                                |
| Итого |                                           |                                   |             |                      |                            |                                |

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

### 2.2. Календарный учебный график

| №     | Наименование и содержание учебного модуля | День                             |  | Обязательные учебные занятия, час |                      | Самостоятельная работа |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
|       |                                           |                                  |  | лекции                            | практические занятия |                        |
| 1.    |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 1.1.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 1.2.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 2.    |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 2.1.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 2.2.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 3.    |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 3.1.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 3.2.  |                                           |                                  |  |                                   |                      |                        |
| 4.    | Итоговая аттестация                       |                                  |  |                                   |                      |                        |
| Итого |                                           | 1-й день<br>2-й день<br>3-й день |  |                                   |                      |                        |

## 2.3. Содержание учебных модулей (разделов)

### 1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

| Виды занятий                                     | Кол-во учебных часов |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Лекции                                           |                      |
| Практические занятия, в т. ч. контрольная работа |                      |
| Самостоятельная работа                           |                      |
| <b>Всего</b>                                     |                      |

### 2. Пояснительная записка

#### Цель изучения:

После освоения учебного модуля у Слушателей будут сформированы знания:

\_\_\_\_\_...

#### Умения:

\_\_\_\_\_...

### 3. Тематический план и содержание учебного модуля

#### Тема 1.1

*Лекция (4 часа):* содержание лекции.

*Практическое занятие (2 часа):* содержание занятия.

*Самостоятельная работа (2 часа).*

### 4. Основная литература

1. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82–2001, 7.1–2003, 7.0.5–2008, 7.0.12–2011.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально–техническое обеспечение

| № | Наименование учебного модуля в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                              | <b>Кабинет № 403</b><br>Мультимедийный проектор LCD Epson EB–X14G – 1 шт., персональный компьютер (APM системный блок E6500+монитор LG 19") – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2, микшер Eurosound compact–802 – 1 шт., магнитно–маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки – Proaudio SK–20 (4 шт.). | Оперативное управление по договору<br>Собственность                                 |

#### 3.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

| № п/п | Наименование                      | Вид         | Форма доступа | Кол–во |
|-------|-----------------------------------|-------------|---------------|--------|
| 1.    | Нормативно–правовые документы     | Электронный | Кабинеты      |        |
| 2.    | Мультимедийные презентации лекций | Электронный | Кабинеты      |        |
| 3.    | Методические материалы            | Электронный | Кабинеты      |        |

#### 3.3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы...

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1. Паспорт фонда оценочных средств

##### 1.1. Область применения фонда оценочных средств

##### 1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

| Результаты оценивания (объекты оценивания) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип задания |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

- 1.3. Формы аттестации
2. Задания для проведения аттестации
  - 2.1. Задания для проведения промежуточного контроля
    - 2.1.1. Вид работы
    - 2.1.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала
    - 2.1.3. Содержание работы
    - 2.1.4. Критерии оценки работы
  - 2.2. Задания для проведения итоговой аттестации
    - 2.2.1 Вид работы
    - 2.2.2. Темы и разделы, предлагаемые для оценки качества освоения материала
    - 2.2.3. Содержание работы
    - 2.2.4. Критерии оценки работ

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Министерство культуры Иркутской области



Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И. И. Молчанова-Сибирского

Принята на заседании методического  
совета ГБУК ИОГУНБ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(количество рабочих дисциплин более одной)

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

Направленность: художественная  
Возраст обучающихся:  
Срок реализации программы:  
Форма обучения:  
ФИО, должность автора:

Иркутск  
202\_\_

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы

### 1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной общеобразовательной программы

Нормативно–правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09–3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

### 1.3. Актуальность программы

### 1.4. Направленность программы

### 1.5. Объемы и сроки освоения образовательной программы

**Форма обучения:** очная/заочная/очно-заочная/дистанционная/сетевая

**Срок и объем освоения программы:** общий объем часов

**Адресат программы:** возраст обучающихся

**Режим занятий:** длительность академического часа, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий

### 1.6. Отличительные особенности программы от уже существующих

### 1.7. Цель и задачи программы

**Цель:**

**Задачи:**

Обучающие задачи:

Развивающие задачи:

Воспитательные задачи:

### 1.7. Формы подведения итогов реализации программы

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| 2.1. Учебный план         |                                      |                            |                            |        |          |                                                                     |        |          |                                                                  |                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|----------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| № п/п                     | Наименование дисциплины/раздела/темы | Общая трудоёмкость,<br>час | Аудиторные занятия,<br>час |        |          | Дистанционные<br>занятия, час<br>(если предусмотрено<br>программой) |        |          | Самостоятель<br>ная работа (если<br>предусмотрено<br>программой) | Формы<br>промежуточной<br>/итоговой<br>аттестации |
|                           |                                      |                            | всего                      | из них |          | всего                                                               | из них |          |                                                                  |                                                   |
|                           |                                      |                            |                            | теория | практика |                                                                     | теория | практика |                                                                  |                                                   |
| 1                         | Название дисциплины/раздела/модуля   |                            |                            |        |          |                                                                     |        |          |                                                                  |                                                   |
| 1.1.                      | Название темы                        |                            |                            |        |          |                                                                     |        |          |                                                                  |                                                   |
| Общий объем часов         |                                      |                            |                            |        |          |                                                                     |        |          |                                                                  |                                                   |
| Количество часов в неделю |                                      |                            |                            |        |          |                                                                     |        |          |                                                                  |                                                   |

### 2.2. Календарный учебный график

Примерная таблица: Форма 1 – поурочный учебный график

| N<br>п/п | Месяц/число | Время проведения<br>занятия | Форма<br>занятия | Кол-во<br>часов | Тема занятия | Место<br>проведения | Форма<br>контроля |
|----------|-------------|-----------------------------|------------------|-----------------|--------------|---------------------|-------------------|
|          |             |                             |                  |                 |              |                     |                   |

Примерная таблица: Форма 2 – недельный учебный график

| 1. График учебного процесса |             |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        | 2. Сводные данные по бюджету времени в неделю |              |          |
|-----------------------------|-------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|-----------------------------------------------|--------------|----------|
|                             |             | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |                                               |              |          |
| I сем. 2023-2024            | Модели/часы |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |                                               |              |          |
|                             | Дисциплины  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |                                               |              |          |
|                             |             |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        | Аудиторные                                    | Резерв учеб. | Каникулы |
|                             |             |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |                                               |              |          |
| Итого:                      |             |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |                                               |              |          |

Обозначения:

Дисциплина

Резерв учебного  
времени

Факультатив  
(если предусмотрен программой)

Промежуточная/  
итоговая аттестация

## Каникулы



7

7

7

Форма оформления учебного графика выбирается в зависимости от учебного плана и сроков реализации программы.



## 2.3 Содержание учебного плана

### 2.3.1 Рабочая программа дисциплины (раздела/модуля) «Наименование»

#### 2.3.1.1 Цель изучения:

| Умения | Знания |
|--------|--------|
|        |        |

#### 2.3.1.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                         | Объем часов |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объем рабочей программы учебной дисциплины</b>          |             |
| в том числе:                                               |             |
| теоретическое обучение                                     |             |
| практические занятия                                       |             |
| Самостоятельная работа (если предусмотрено программой)     |             |
| Итоговая (или промежуточная) аттестация проводится в форме |             |

#### 2.3.1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (раздела/модуля)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей | Количество часов |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 1.                     | Содержание учебного материала                                                         |                  |
|                             | Теория                                                                                |                  |
|                             | Практика                                                                              |                  |

#### 2.3.1.4 Информационное обеспечение реализации программы

#### 2.3.1.5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (раздела/модуля)

| Результаты обучения                                                         | Критерии оценки | Методы оценки                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| В результате освоения дисциплины (раздела/модуля) обучающийся должен знать: |                 | <b>Итоговая (или промежуточная) аттестация</b> |
| В результате освоения дисциплины (раздела/модуля) обучающийся должен уметь: |                 |                                                |

### **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1** Формы занятий, планируемых по каждой дисциплине *(раздела/модуля)*

**3.2** Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

| № | Наименование учебной дисциплины <i>(раздела/модуля)</i> в соответствии с учебным планом | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                     |

#### **4.2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний**

| № п/п | Наименование | Вид | Форма доступа | Кол-во |
|-------|--------------|-----|---------------|--------|
| 1.    |              |     |               |        |
| 2.    |              |     |               |        |
| 3.    |              |     |               |        |

#### **4.3 Кадровое обеспечение**

**4.3.1. Авторы - составители программы**

**4.3.2. Преподавательский состав**

### **5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ. КРИТЕРИИ**

**5.1. Виды контроля:**

**Виды и содержание контроля:**

**5.2. Система и критерии оценки**

### **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Об утверждении  
дополнительной образовательной программы  
« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дополнительную образовательную программу.
2. Ответственному – \_\_\_\_\_, составить расписание, разместить информацию на официальном сайте ГБУК ИОГУНБ, осуществить набор на обучение по дополнительной образовательной программе « \_\_\_\_\_ » и организовать учебный процесс.
3. Приказ довести до лиц, в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

Директор

Ведущий юристконсульт

ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ ЧАСОВ

Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная  
библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского  
(ГБУК ИОГУНБ)

ЖУРНАЛ  
учета занятий Слушателей  
по дополнительной профессиональной программе/дополнительной общеобразовательной  
программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Руководитель: \_\_\_\_\_

Дата: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

г. Иркутск

Учет посещений учебных занятий Слушателями

Условные обозначения учета посещаемости Слушателей:

+ – присутствие на занятиях;

– – отсутствие на занятиях

| №  | Ф. И. О. Слушателя | 1–й   | 2–й   | 3–й   | 4–й   | 5–й   | 6–й   | 7–й   | 8–й   | 9–й   | 10–й  |
|----|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    |                    | день  | день  | день  | день  | день  | день  | день  | день  | день  | день  |
|    |                    | 01.01 | 02.01 | 03.01 | 04.01 | 05.01 | 06.01 | 07.01 | 08.01 | 09.01 | 10.01 |
| 1. |                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2. |                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

Учет учебных занятий

| Дата<br>прове-<br>дения | Наименование темы<br>занятия | Форма<br>обучения | Ф. И. О.<br>преподавателя,<br>занимаемая<br>должность, ученая<br>степень | Кол-во<br>часов | Подпись |
|-------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|                         |                              |                   |                                                                          |                 |         |
|                         |                              |                   |                                                                          |                 |         |

Учет пройденного материала

| Дата | Наименование темы | Ф. И. О. преподавателя,<br>занимаемая<br>должность, ученая<br>степень | Кол-во<br>часов | Подпись |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|      |                   |                                                                       |                 |         |
|      |                   |                                                                       |                 |         |

Список Слушателей,  
окончивших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

| № | Ф. И. О.<br>Слушателя | Место работы | Должность | Образование (что,<br>когда окончил) | Специальность по<br>диплому |
|---|-----------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|
|   |                       |              |           |                                     |                             |

ФОРМА ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ

Слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации/дополнительной о общеобразовательной программе

(наименование программы)  
С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_

| № | Ф. И. О. Слушателя | Форма<br>итоговой<br>аттестации | Отметка о<br>сдаче | Подпись |
|---|--------------------|---------------------------------|--------------------|---------|
| 1 |                    |                                 |                    |         |

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



ФОРМА СЕРТИФИКАТА ОБ ОБУЧЕНИИ



**М** Иркутская областная государственная  
универсальная научная библиотека  
им. И.И. Молчанова-Сибирского

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

\_\_\_\_\_

прошла/прошёл обучение по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_ часов

Директор  
М.П.

Сулсйманова Л. А.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

на участие в конкурсном отборе на предоставление мест на обучение за счет средств  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

1. Справочная информация о муниципальной библиотеки:

Ф.И.О. руководителя муниципальной библиотеки \_\_\_\_\_

контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Основные критерии отбора:

2.1. Охват населения библиотечным обслуживанием за предыдущий календарный год  
(10 до 25 процентов жителей – 1 балл, от 25 до 35 процентов жителей – 3 балла, от 35 – до 50  
процентов жителей – 5 баллов, свыше 50 процентов – 10 баллов)

3.1. Участие библиотеки в федеральных государственных программах, в т.ч. в национальном  
проекте «Культура» в текущем году (каждая программа =1 балл)

| № | Наименование программы | Кол-во баллов |
|---|------------------------|---------------|
|   |                        |               |

3.2. Реализация проектов, грантов в области культуры на территории муниципального  
образования в текущем году (за каждый год реализуемый библиотекой проект– 1 балл)

| № | Наименование проекта, сроки<br>реализации | Общий бюджет<br>проекта | Привлеченные<br>средства |
|---|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
|   |                                           |                         |                          |

3.3. Увеличение количества специалистов (в сравнении с предыдущим аналогичным период),  
прошедших обучение на курсах повышения квалификации, в т.ч. в рамках проекта  
«творческие люди» федерального национального проекта «Культура» (увеличение на 30% –  
1балл, от 30% до 60% – 3 балла, от 60 и более – 5 баллов)

| № | Численность<br>работников<br>(специалистов)<br>учреждения | 2020 год | 2021 год | 2022 год<br>(плановое<br>значение) | % прироста |
|---|-----------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------|------------|
|   |                                                           |          |          |                                    |            |

ИТОГО (общее количество баллов) \_\_\_\_\_

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(Ф. И. О. обучающегося)

в том, что он(а) действительно проходит обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе \_\_\_\_\_, в  
государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная  
универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова–Сибирского. Срок обучения с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий Школы  
креативных индустрий

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА ИНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное учреждение культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека  
им. И.И. Молчанова-Сибирского

ЖУРНАЛ УЧЁТА ИНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Подразделение: \_\_\_\_\_

Педагог д/о

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Иркутск

Журнал учета иной работы педагога дополнительного образования

Месяц \_\_\_\_\_

| Дата | Вид работы | Количество часов | Подпись педагога |
|------|------------|------------------|------------------|
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Проверил:  
Методист Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Месяц \_\_\_\_\_

| Дата | Вид работы | Количество часов | Подпись педагога |
|------|------------|------------------|------------------|
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |
|      |            |                  |                  |

Проверил:  
Методист Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА СЕРТИФИКАТА ОБ ОБУЧЕНИИ В ШКОЛЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ



Иркутская областная государственная  
универсальная научная библиотека  
им. И.И. Молчанова-Сибирского



# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

подтверждает, что

\_\_\_\_\_

прошла/прошёл обучение  
по дополнительной образовательной программе

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
в количестве \_\_\_\_\_ академических часов

Директор  
М. П.

Сулейманова Л. А.



Правила приема, перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
Школы креативных индустрий  
Государственного бюджетного учреждения культуры  
Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И.  
Молчанова-Сибирского  
(ГБУК ИОГУНБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы креативных индустрий Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и регламентируют порядок приёма на обучение, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сроки заключения договоров об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, порядок действий педагогических работников, родителей (законных представителей), а также других участников образовательного процесса при приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ШКИ – Школа креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

ГБУК ИОГУНБ/Библиотека – Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского;

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы Школы креативных индустрий ГБУК ИОГУНБ;

Положение ОООД – Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629;
- законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность;
- Уставом ГБУК ИОГУНБ;
- локальными нормативными правовыми актами ГБУК ИОГУНБ.

1.4. Правом поступления на обучение по ДОП пользуются все граждане Российской Федерации, соответствующие критериям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил, и принимаются на обучение по ДОП на общих основаниях.

2. Порядок приема

2.1. ГБУК ИОГУНБ формирует состав обучающихся по ДОП на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.2. ГБУК ИОГУНБ имеет право принимать учащихся на обучение по ДОП сверх установленного государственного задания.

2.3. Приём на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. На обучение принимаются ученики 5-11 классов общеобразовательных учреждений.

2.5. ГБУК ИОГУНБ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 июля по 20 сентября текущего года. При наличии вакантных мест для приема на обучение в ШКИ срок приема продлевается до закрытия всех вакантных мест.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте ШКИ размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копия лицензии ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- настоящие Правила;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП;

- перечень направлений ДОП, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией ГБУК ИОГУНБ на осуществление образовательной деятельности;

- условия работы во время приемной кампании;

- количество мест для приема на первый год обучения, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема на второй год обучения в ШКИ;

- сроки приема документов для обучения в ШКИ в соответствующем году;

- сроки зачисления обучающихся в ШКИ.

2.7. Зачислению в ШКИ предшествует проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих объективность оценки способностей поступающих, который включает в себя:

- заполнение анкеты-заявки для поступающих в ШКИ (Приложение 25 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- выполнение творческого задания в соответствии с предусмотренными требованиями к творческому заданию (Приложение 26 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ).

Подготовленные материалы отправляются в ШКИ через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области.

2.8. После подтверждения заявки в системе Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области родители или законные представители ребенка лично предоставляют в ШКИ пакет документов:

- заявление на обучение (Приложение 5 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- согласие на использование, публикацию (обнародование) фото и видеоизображения обучающегося (Приложение 27 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ);

- согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение 28 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ) и заключают договор об оказании образовательной услуги по реализации

образовательных программ по дополнительному образованию (Приложения 8-10 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ).

### 3. Порядок зачисления

3.1. Комплектование групп на обучение производится на основании ранжирования заявок (по дате поступления) через систему Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала реализации ДОП.

3.2. Заявление на обучение подается лично поступающим или родителем (законным представителем) на имя директора ГБУК ИОГУНБ (Приложение 5 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ). Форма заявления размещается на сайте Школы креативных индустрий.

3.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа ГБУК ИОГУНБ о зачислении на обучение по ДОП и Договора на оказание образовательной услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования (Приложение № 8-10 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ). Форма договора размещается на сайте Школы креативных индустрий.

3.4. Документы, представленные поступающими или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приёма документов.

3.5. На каждого поступившего формируется личное дело.

3.6. В приёме в ШКИ может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие возраста заявителя (п. 2.4 настоящих Правил);
- отсутствие вакантных мест;
- непредоставление документов, указанных в п. 2.7, 2.8. настоящих Правил.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут ответственность за состояние здоровья поступающего, осознают все возможные последствия при наличии ограничений или противопоказаний. А также обязуются предупредить ГБУК ИОГУНБ в письменной форме о возможных ограничениях и противопоказаниях поступающего.

3.8. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДОП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБУК ИОГУНБ.

### 4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного направления ДОП на другое допускается в течение года по заявлению родителей (законных представителей) по объективным причинам при наличии вакантных мест.

4.2. Перевод на второй год обучения осуществляется при успешном освоении первого года обучения по ДОП, в том числе с учетом положительных результатов промежуточной аттестации и системы рейтинга достижений обучающегося, разработанного портфолио, его участия в межстудийных и индивидуальных проектах, а также заинтересованности обучающегося и отзывов педагогов об успеваемости ребенка по итогам первого года обучения. Неудовлетворительные результаты при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Решение о переводе на второй год обучения принимается Педагогическим советом ШКИ, список обучающихся утверждается приказом ГБУК ИОГУНБ.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут быть переведены на второй год обучения решением Педагогического совета ШКИ.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам обучения первого года, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года.

## 5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося ШКИ производится в связи с завершением обучения по ДОП.

5.2. Отчисление обучающегося ШКИ может быть произведено досрочно (до завершения обучения) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в свободной форме на имя директора ГБУК ИОГУНБ.

5.3. Отчисление обучающегося ШКИ производится досрочно (до завершения обучения) по инициативе ГБУК ИОГУНБ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Правил пользования (в том числе услугами (работами)) Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского (ГБУК ИОГУНБ):

- в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам. Не выполнившими учебный план считаются обучающиеся:

- систематическое отсутствие на занятиях без уважительных причин, пропуск учебных занятий по неуважительной причине, промежуточных аттестаций либо более 30 % от общего учебного времени;

- за грубые либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков;

- грубое нарушение Договора об оказании образовательных услуг, а также иных действующих локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- появление в ГБУК ИОГУНБ в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения либо употребление на территории ГБУК ИОГУНБ спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников ГБУК ИОГУНБ;

- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в ГБУК ИОГУНБ;

- небрежное отношение к имуществу ГБУК ИОГУНБ, повлекшее за собой его порчу или утрату.

5.4. Отчисление обучающегося производится на основании приказа ГБУК ИОГУНБ (Приложение 11 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ).

## 6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из ШКИ по инициативе его родителей (законных представителей), может быть восстановлен для продолжения обучения при наличии вакантных мест с учётом уровня усвоения им ДОП.

6.2. При отсутствии вакантных мест для восстановления на обучение по ДОП в течение года обучающийся имеет право повторно подать документы на зачисление, при условии объявления следующего набора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма, перевода, восстановления или отчисления обучающегося, решаются на Педагогическом совете ШКИ в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.2. Настоящие Правила подлежат размещению на официальных сайтах ШКИ и ГБУК ИОГУНБ.

Форма анкеты-заявки для поступления в Школу креативных индустрий

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

|                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование<br>общеобразовательного<br>учреждения ребёнка                                                               |  |
| Класс в общеобразовательном<br>учреждении ребёнка на текущий<br>учебный год                                              |  |
| Учебная смена в<br>общеобразовательном учреждении<br>ребёнка на текущий учебный год                                      |  |
| Интересующие направления<br>обучения                                                                                     |  |
| Ссылка на видео-визитку                                                                                                  |  |
| Увлечения ребёнка                                                                                                        |  |
| Участие в творческих конкурсах,<br>фестивалях, образовательных<br>сменах (ссылка на портфолио)                           |  |
| Участие в работе театральных,<br>музейных, художественных и иных<br>творческих студий и кружков<br>(ссылка на портфолио) |  |



Требования к творческому заданию для поступления в Школу креативных индустрий

1. Творческое задание нужно выполнить в формате видео-визитки.
  2. Продолжительность записи не должна превышать трех минут.
  3. В визитке вы можете рассказать, почему вы хотите обучаться в Школе креативных индустрий, какие у вас увлечения, возможно у вас уже есть достижения в одном из направлений обучения.
  4. Визитку можно подготовить в любом из следующих форматов: MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI. Минимальное разрешение – 640x480.
  5. Видеозапись нужно прикрепить в виде ссылки в анкету-заявку. Анкету-заявку отправить на почту: shki@irklib.ru, в теме письма написать: видео-визитка\_ФИО поступающего.
- Например: Иванов Иван Иванович\_видео-визитка.



Приложение 28  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности в ГБУК ИОГУНБ

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
эл.адрес: \_\_\_\_\_

Форма согласия  
на использование, публикацию (обнародование)  
фото и видеоизображения обучающегося в Школе креативных индустрий

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или иного законного представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, настоящим разрешаю (даю согласие) ГБУК ИОГУНБ на безвозмездной основе использовать, публиковать (обнародовать) фотографии и видео с участием и изображением меня/моего несовершеннолетнего ребёнка, обучающегося в ГБУК ИОГУНБ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

в социальных сетях, в сети «Интернет», на публикацию в СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях: мастер-классах, конкурсах, конференциях, а также в буклетах и альбомах в рамках деятельности Школы креативных индустрий.

Настоящее согласие дано на неопределенный срок. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению (требованию).

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_ и имею законное право дать и подписать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с содержанием (текстом) настоящего согласия.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Форма согласия  
на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах обучающихся  
Школы креативных индустрий

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_

(адрес по месту жительства)

Свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации)

обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – ШКИ) настоящим даю своё согласие на участие моего ребёнка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной программы «Школа креативных индустрий».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из ШКИ или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)